

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

2022-2025.



Основна школа “Ратко Јовановић”

Крушчица, октобар 2022.

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив школе	Основна школа „Ратко Јовановић“
Седиште школе	Крушчица
Адреса школе	31230 Ариље
Број телефона	031 898 006
Број факса	031 3898 006
E-mail	oskruscica@gmail.com
Веб адреса	www.oskruscica.edu.rs
Директор	Радивоје Кнежевић
Број издвојених одељења	4
Дан школе	24. мај

Назив издвојеног одељења	Адреса одељења	Број телефона	E-mail
Издвојено одељење Висока	Висока, 31 234 Бреково	031 3898 495	os.ratkojovanovic@mts.rs
Издвојено одељење Радошево	Радошево, 31 230 Ариље	нема прикључак	
Издвојено одељење Гривска	Гривска, 31 230 Ариље	нема прикључак	
Издвојено одељење Северово	Северово, 31 230 Ариље	нема прикључак	

ИО Висока је осморазредна, а остала издвојена одељења су четвороразредне школе које раде као комбинована одељења од два, три и четири разреда, односно као неподељене школе.

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Школа у Крушчици почела је са радом 1922. године у згради крушчичке општине на месту званом Бјеловац, а затим у кући Добросава Перовића. Садашња зграда школе саграђена је 1929. године, проширена и дограђена 1968. године, добрим делом реконструисана 2003. године, а 2008. године је уграђено централно грејање.

Школа у Висоци почела је са радом 1920. године у кући Винке Александрић. Садашња школска зграда саграђена је 1938. године, а августа 2008. године школа је препокривена.

Школа у Радошеву почела је са радом 1946. године у кући Вучка Радељића, а садашња школска зграда је сазидана 1948. године.

Школа у Гривској је почела са радом 1916. године у кући Адама Маринковића, а садашња зграда је саграђена 1931. године. Школска зграда у Гривској је, поводом сто година школе, потпуно реконструисана 2016. године.

Школа у Северову почела је са радом 1919. године у кући Милосава Авакумовића. Садашња зграда је саграђена 1935. године, а реконструисана 1998. године.

СПЕЦИФИЧНОСТ ШКОЛЕ

Школа уписује децу са територије 7 месних заједница у брдско-планинском подручју општине Ариље.

Матична школа удаљена је 22 км од Ариља, а издвојена одељења су удаљена од матичне школе од 6 до 20 км, што веома отежава проток информација и међусобну сарадњу наставника, као и планирање и реализовање заједничких активности на нивоу целе школе.

С обзиром на чињеницу да се школе налазе у удаљеним сеоским насељима, велики проблем представља свакодневно путовање наставника и ученика до школа. Наиме, сви наставници путују из Ариља редовном аутобуском линијом која није у потпуности прилагођена ритму рада у школама. За превоз се одваја више од половине средстава које Општина обезбеђује у свом буџету за материјалне трошкове Школе, што драстично умањује могућности улагања средстава у адаптације школских објеката и осавремењивање наставе.

Што се путовања ученика тиче, више од половине ученика користи наведену аутобуску линију за долазак и повратак из школе, док остали ученици нису у могућности да користе аутобуски превоз и принуђени су да пешаче и по 10 и више километара у једном правцу да би дошли на наставу.

Велики проблем у свакодневном функционисању школа представља лоша инфраструктура у селима у којима се наше школе налазе, јер због честих кварова на електричној, телекомуникационој или водоводној мрежи школе данима остају без струје, телефона, интернета или воде. Неблаговремено чишћење главног пута ствара проблеме у зимском периоду.

Такође, један од великих проблема за школу представља и мали број ученика (поготово у издвојеним одељењима), веома лоше опште предзнање с којим деца полазе у школу, као и лоше социјално окружење у коме већина деце живи. Све ово је последица дугогодишњих миграција сеоског становништва у град и негативне селекције.

Међутим, оно што је позитивно и по чему се наша школа разликује од већине других школа јесте чињеница да наши ученици живе и раде у еколошки чистој и безбедној средини, број међусобних сукоба сведен је на минимум, нема појаве болести зависности, а захваљујући великом ангажовању, креативности и ентузијазму наставника наши ученици постижу запажене резултате како на такмичењима и квалификационим испитима, тако и у различитим ваннаставним активностима.

Наша школа се посебно поноси великом понудом ваннаставних активност и секција као и великим бројем акција и пројеката које реализује са локалном заједницом. Ђаци могу стицати знања и и развијати способности кроз драмско-рецитаторску, музичку, еколошку, спортску и ликовну секцију. У Школи се организују и неформалне групе: Драмска дружина „Трачак зрачка“, моделарска радионица и стрељачка дружина. Школа има своју Ђачку задругу „Звончић“ и издаје школски лист „Ђачко перо“. У сарадњи са локалном заједницом организујемо две спортско-рекреативне манифестације сваке године: „Височке летње игре“ и „Височке зимске игре“. Матично одељење има школску библиотеку, а одељење у Високој Сеоску библиотеку „Вук Алексић“.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

На почетку школске 2022/2023. године матична школа са издвојеним одељењима има укупно 68 ученика у 14 одељења, од којих је:

- у матичној школи: 5 одељења са 34 ученика,
- у ИО Висока: 6 одељења са 21 ученика,
- у ИО Радошево: 1 одељење са 6 ученика,
- у ИО Гривска: 1 одељење са 4 ученика и
- у ИО Северово: 1 одељење са 3 ученика.

Просечан број ученика по одељењу је 4,86.

СТРУКТУРА НАСТАВНОГ КАДРА

На почетку школске 2022/23. године у школи ради 26 наставника.

Разредна настава је стручно заступљена у свим одељењима са 6 наставника.

Предметну наставу реализује 20 наставника. Ова настава је стручно заступљена из највећег броја предмета. Узрок нестручно заступљене наставе (42 часа недељно) је првенствено немогућност обезбеђивања стручног кадра – на конкурсе се не јављају стручни наставници због малог броја и велике удаљености школа од Ариља и веома тешких услова путовања.

Снаге	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Здрава животна средина ❖ Безбедно окружење ❖ Креативност и посвећеност наставника ❖ Добар однос ученик – наставник ❖ Заинтересованост наставника за иновације и лично усавршавање ❖ Одлична интернет мрежа ❖ Индивидуализација наставе – мали број ученика у одељењу ❖ Подршка родитеља и локалне заједнице ❖ Велики број ваннаставних активности ❖ Директор – иницијатор ❖ Добра општа атмосфера ❖ Одлични резултати на свим нивоима такмичења ❖ Пројектне активности Школе 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Мали број ученика ❖ Лоша локална инфраструктура ❖ Одумирање локалне заједнице ❖ Недовољна опремљеност савременим наставним средствима ❖ Неповољан социо-економски статус родитеља ❖ Недостатак адекватних спортских терена у ИО ❖ Низак степен аспирације родитеља и ученика ❖ Несталност наставног кадра ❖ Путовање настаног кадра ❖ Слабо предзнање ученика ❖ Школа нема возило ❖ Лоша инфраструктура ❖ Недостатак средстава за мотивацију и награђивање ученика и наставника

Могућности	Претње
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Положај и просторне могућности школе ❖ Сарадња са локалном заједницом ❖ Пријатељи школе - донатори, спонзори 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Смањење броја ученика ❖ Законска ограничења ❖ Недовољно финансирање Школе ❖ Необученост наставника за учешће у пројектима

РЕСУРСИ СРЕДИНЕ

Ред. број	Назив ресурса	Стратегија сарадње са наведеним ресурсом
1.	Општина	<ul style="list-style-type: none"> • Анимирање представника општинске управе за веће интересовање за живот и рад Школе; • Обезбеђивање већег учешћа Школе у креирању буџета општине, а самим тим и већи утицај на планирање финансијских средстава која се обезбеђују Школи; • Унапређење сарадње са општинским службама (инспекцијским, финансијским, правним ...) ради ефикаснијег функционисања Школе и решавања текићих проблема; • Помоћ у обезбеђивању донатора, изради пројеката и њиховој имплементацији; • Укључивање Школе у акције и манифестације које организује СО.

2.	Локална заједница	<ul style="list-style-type: none"> Укључивање представника месних заједница и мештана у активности на уређењу школских објеката и школског простора; Укључивање представника месних заједница и мештана у спортске, културне и друге активности које организује Школа; Едукација становништва - компјутерско описмењавање, организовање предавања о заштити животне средине, заштити здравља ... Заједничке акције са неформалним омладинским групама на пројектима од опште користи; Покретање акција које би оснажиле локалну заједницу и зауставиле њено пропадање
3.	Здрава животна средина	<ul style="list-style-type: none"> Очување здраве животне средине као једног од фактора који имају позитиван утицај на физичко и психичко здравље ученика и наставника у Школи; Контролисано коришћење плодова средине за производе Ђачке задруге.
4.	Јавна предузећа	<ul style="list-style-type: none"> Унапређење сарадње са ЈП "Електродистрибуција" – пословница у Ариљу ради бољег и континуираног снабдевања електричном енергијом; Успостављање сарадњу са Телекомом ради обезбеђивања нормалног функционисања Школе – континуиран рад фиксне телефонске мреже, приступ интернету ... Успостављање сарадње са ЈКП "Зелен" у области одлагања чврстог отпада и одржавање водоводне мреже и школских базена воде за пиће.
5.	Приватна предузећа	<ul style="list-style-type: none"> Укључивање приватних предузећа као могућих донатора у акцијама и активностима које спроводи Школа.
6.	Дечији вртић	<ul style="list-style-type: none"> Успостављање сарадње у области предшколског васпитања; Услуге логопеда.
7.	Центар за социјални рад	<ul style="list-style-type: none"> Унапређење досадашње сарадње за помоћ деци из социјално угрожених породица.
8.	Дом здравља и сеоске амбуланте	<ul style="list-style-type: none"> Редовни систематски и стоматолошки прегледи ученика; Организовање стручних предавања о очувању здравља, хигијени ученика, болестима зависности ... Помоћ стручних служби у редовној контроли воде за пиће у Школи и правилној хигијенизацији резервоара за воду.
9.	Медији	<ul style="list-style-type: none"> Веће укључивање локалних медија (радија, телевизије, новина) у промовисању Школе.
10.	Школске новине и сајт	<ul style="list-style-type: none"> Боља промоција школских активности и стваралаштва ученика.
11.	Министарство – Школска управа	<ul style="list-style-type: none"> Бољи и ефикаснији проток информација, као и њихов квалитет; Квалитетнија стручна и саветодавна помоћ наставницима и директору од стране служби у Управи; Организовање и помоћ у организовању стручних семинара; Помоћ у обезбеђивању донатора, изради пројеката и њиховој имплементацији.
12.	Библиотека Ариље	<ul style="list-style-type: none"> Редовно обавештавање Школе о свим културним догађајима и манифестацијама у граду; Стручна помоћ школској библиотеци.
13.	Црквена општина Бреково	<ul style="list-style-type: none"> Учешће у обележавању школске славе – Савиндана.
14.	Полицијска станица у Ариљу	<ul style="list-style-type: none"> Организовање предавања за ученике од стране саобраћајне полиције у вези са понашањем у саобраћају; Благовремено деловање полиције у вези са евентуалним оштећењима и нестанком школске имовине; Редовне активности саобраћајне полиције у вези са реализацијом

екскурзије за ученике.

- Сарадња на програму „Основи безбедности деце“

Неписмени у XXI веку неће бити они који не знају читати и писати, него они који не знају учити, заборавити неприменљиво и научити ново!

Alvin Toffler

МИСИЈА

Ми смо сеоска школа смештена у очуваном природном окружењу, школа која подстиче индивидуални развој и интересовања ученика уз поштовање традиције, кроз организовану и савремену наставу која задовољава њихова интересовања, жеље и потребе за новим сазнањима, поставља високе стандарде и постиже добре резултате, а негује хуманост, креативност и спортски дух.

ВИЗИЈА

Желимо да будемо школа која у потпуности задовољава индивидуални развој ученика и наставника, унапређује њихову мотивисаност, интересовања, жеље и потребе, јер је настава у њој квалитетно организована, поткрепљена одговарајућим наставним средствима и опремом, а прилагођена времену у ком живимо; школа у којој ће наставник бити спреман да уложи лични труд и стално се усавршава; школу која активно учествује у друштвеном животу и доприноси развоју друштва и културе; школу која подстиче сарадњу на релацији наставник - ученици - родитељи - друштвена заједница, остајући верна традицији „школе отворених врата“.

ПОТРЕБЕ

Током протеклих школских година тим за самовредновање је вредновао све кључне области рада Школе. Анализом резултата закључено је да је потребно унапређивати све кључне области. **На основу резултата самовредновања урађен је Развојни план установе.**

ПРИОРИТЕТИ У ШЕСТ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА

1. Програмирање, планирање и извештавање

Приоритети:

1. Програмирање образовно- васпитног рада је заснованог на прописима и специфичностима Школе;
2. Планирање рада органа, тела и тимова у функцији квалитетног и ефикасног рада Школе
3. Планирање образовно-васпитног рада усмереног на остваривање циљева, стандарда и међупредметних компетенција;
4. Конкретно, прецизно и квалитетно извештавање о раду актива, тимова и стручних органа Школе.

2. Настава и учење

Приоритети:

1. Прилагођавање наставних садржаја и начина њиховог презентовања могућностима и способностима ученика, и условима у којима се настава изводи;
2. Планирање наставе која развија самосталност и креативност ученика применом савремених метода учења;
3. Мере увођења иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;

4. Подизање мотивације ученика;
5. Коришћење различитих поступака вредновања у функцији даљег учења;
6. Подучавање ученика да користе различите технике учења.

3. Постигнућа ученика

Приоритети:

1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
3. Побољшање успеха ученика у циљу остваривања образовних стандарда;
4. Стимулисање ученика да стално развијају своја знања и способности;
5. Континуирана промоција ученичких продуката и резултата.

4. Подршка ученицима

Приоритети :

1. Детаљније упознати родитеље са Правилником о безбедности деце;
2. Подстицање, мотивисање и ангажовање родитеља у школским акцијама за пружање помоћи ученицима и породицама ученика;
3. Детаљније упознавање ученика са Повељом УН;
4. Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
5. Унапређивање мера за пружање подршке ученицима различитих узрасних и развојних карактеристика;
6. Предузимање активности усмерених у правцу професионалног развоја ученика са сметњама у развоју и ученика из социјално нестимулативних средина;
7. Задовољавању потреба и интересовања ученика у ваннаставним активностима.

5. Етос

Приоритети:

1. Формирање Тима за пружање подршке новопридошлим ученицима и наставницима;
2. Израда Правилника о начину похваљивања и награђивања ученика и наставника и његова примена;
3. Обезбеђивање посебног простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима;
4. Оплемењивање школског и дворишног простора.

6. Организација рада школе, управљење људским и материјалним ресурсима

Приоритети:

1. Превенције осипања ученика;
2. Квалитетно руковођење са јасним процедурама и равномерном поделом задужења;
3. Стално стручно усавршавање наставника;
4. Оспособити школски простор да у потпуности одговара нормативима и потребама Школе;
5. Укључивања Школе у националне и међународне развојне пројекте;
6. Сарадње и умрежавање са другим школама и установама;
7. Попис постојећих и набавка нових наставних средстава;
8. Обједињавање потреба за стручним усавршавањем на основу личних планова наставника и резултата самовредновања (оцењивање ученика, методе рада, подршка ученицима).

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ 1: Програмирање образовно-васпитног рада засновано на прописима и специфичностима Школе

Задатак 1.1. Ускладити Годишњи и Школски програм са Законом и Развојним планом Школе	
Активности	Израда Годишњег и Школског програма у складу са Законом, Развојним планом школе и реалним могућностима Школе
Носиоци активности	Директор, Школски тим за самовредновање, Актив за развојно планирање
Динамика	Почетак сваке школске године
Критеријум успеха	Школски програм и Годишњи програм рада у потпуности усклађен са Законом, Развојним планом школе и прописаним плановима и програмима образовања и васпитања
Индикатор промена	Добро планирање основ квалитетног рада Школе
Иструменти	Школски програм и Годишњи програм рада

Задатак 1.2. Израда анекса Школском програму	
Активности	Праћење измена закона, наставних планова и програма и њихова примена
Носиоци активности	Директор, Стручни актив за развој Школског програма
Динамика	Током целог развојног периода
Критеријум успеха	Школски програм је у потпуности усаглашен са програмом наставе и учења
Индикатор промена	Добро планирање основ квалитетног рада Школе
Иструменти	Школски програм и Годишњи програм рада

Задатак 1.3. Планирање и програмирање рада Школе које уважава потребе и интересовања ученика	
Активности	1. Анализа потреба и интересовања ученика 2. Прилагођавање избора и плана слободних и ваннаставних активности на основу резултата анализе
Носиоци активности	Директор, Стручна већа
Динамика	Јун – Август сваке године
Критеријум успеха	Избор слободних и ваннаставних активности, као и њихови програми, одговарају потребама и интересовању ученика
Индикатор промена	Задовољни и заинтересовани ученици
Иструменти	Листа слободних и ваннаставних активности, анкете

Задатак 1.4. Садржајно и временско усклађивање програма наставних предмета у оквиру сваког разреда

Активности	1. Анализа садржаје сваког од предмета 2. Садржајно и временско усклађивања програме међусобно сродних предмета
Носиоци активности	Директор, Стручна већа
Динамика	Август сваке године
Критеријум успеха	Наставни планови и програми међусобно сродних предмета су садржајно и временски усклађени
Индикатор промена	Усклађена градива различитих предмета
Иструменти	Оперативни планови наставника

Задатак 1.5. Извештавање о раду актива, тимова и стручних органа Школе конкретно, прецизно и квалитетно

Активности	1. Анализа тренутног начина вођења записника и прављења извештаја 2. Израда уједначеног модела записника и извештаја који ће бити конкретни, прецизни и квалитетни
Носиоци активности	Директор, Стручна већа, активи ...
Динамика	Школска 2022/2023.
Критеријум успеха	Записници и извештаји су прецизни и конкретни
Индикатор промена	Форме извештаја и записника уједначене, разумљиве и упроштене
Иструменти	Записници и извештаји о раду актива, тимова и стручних органа Школе

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ 2: **Осавремењивање и унапређење наставе увођењем нових начина планирања наставних садржаја, савремених наставних метода, облика рада и наставних средстава уз стално праћење резултата**

Задатак 2.1. Унапредити планирање и припремање за наставу

Активности	1. Израда планове за реализацију часова тематског планирања 2. Прилагођавање наставних садржаја могућностима, способностима ученика и условима у којима се настава изводи, применом нових начина планирања 3. Израда плана реализације часова по принципима активне наставе 4. Процена и корекција месечних планова и самовредновање рада наставника
Носиоци активности	Стручни активи
Динамика	Током сваке школске године

Критеријум успеха	Прилагођени наставни планови са повећаним бројем планираних часова тематске и активне наставе
Индикатор промена	У Школи се квалитетније планира и припрема за наставу
Иструменти	Извештаји и записници стручних већа, актива и тимова, припреме наставника

Задатак 2.2. Осавременили реализацију наставног процеса

Активности	1. Реализација часова по принципима тематског планирања и активног учења 2. Реализација огледних часова 3. Реализација часова са применом ИКТ у настави
Носиоци активности	Стручни активи
Динамика	Током сваке школске године
Критеријум успеха	Најмање 90% наставника реализује огледне часова и примењује ИКТ у настави
Индикатор промена	Наставни процес је занимљивији и савременији
Иструменти	Извештаји и записници стручних већа, актива и тимова

Задатак 2.3. Реализовати програм подршке ученицима у учењу

Активности	1. Реализација часова посвећених подучавању ученике начинима учења и подстицати учење наставних садржаја са разумевањем 2. Планирање и извођење наставе која подстиче истраживање, анализу, слободу, самосталност и креативност 4. Упознавање и упућивање ученике на коришћење различитих извора и техника учења 5. Реализација стручног усавршавања у Школи на тему метода, стратегија и поступака прилагођавања рада на часу образовно-васпитним потребама ученика
Носиоци активности	Наставници
Динамика	Током сваке школске године
Критеријум успеха	Наставници прилагођавају рад образовно-васпитним потребама ученика, а ученици познају различите стилове учења, учествују у обликовању наставе, оспособљени су за истраживачки рад, самосталност и креативност, знају да дефинишу циљеве и начин њиховог остваривања
Индикатор промена	Све већи број ученика користи различите изворе знања и технике учења, показује самосталност и креативност, учествује у обликовању наставе и постиже боље резултате
Иструменти	Извештаји, дневници рада, анкете

Задатак 2.4. Унапредити систем учења праћењем напредовања ученика кроз оцењивање

Активности	1. Уједначавање критеријума оцењивања и развијање процедура праћења ученика према Правилнику о оцењивању 2. Подстицање ученика да критички процењују свој и напредак других и
-------------------	--

	поставља себи циљеве у учењу 3. Упознавање ученике која знања и вештине је потребно да савладају за конкретну оцену за сваку наставну тему и која базична знања и умења су им неопходна за даље савладавање садржаја и учење 4. Анализа достигнутих нивоа знања и вештина на основу оцењивања и тестирања 5. Развијање стратегија учења ученика на основу сумативног и формативног праћења постигнућа ученика
Носиоци активности	Стручни већа и активи
Динамика	Током сваке школске године
Критеријум успеха	Наставници раде на уједначавању критеријума за оцењивање Ученици и родитељи упознати са Правилником о оцењивању Ученици процењују сопствени и успех других ученика
Индикатор промена	Ученици су свесни везе између висине оцене и нивоа знања
Иструменти	Дневници, извештаји и записници стручних већа, актива и тимова, анкете

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ 3: Стално побољшање постигнућа ученика

Задатак 3.1. Праћење остваривања образовних стандарда

Активности	1. Полугодишња и годишња тестирања и анализе 2. Прилагођавање планова и наставе резултатима тестирања 3. Организација допунске наставе из предмета који имају дефинисане стандарде 4. Организација додатне наставе из предмета који имају дефинисане стандарде 5. Анализа резултата завршног испита и доношење мера
Носиоци активности	Стручни активи, наставници
Динамика	Током целог планског периода
Критеријум успеха	1. Успех ученика на крају школске године је исти или бољи него претходне школске године 2. Резултати на такмичењима су исти или бољи него претходне школске године 3. Ученици остварују очекивано постављене стандарде по нивоима (80%, 50%, 20%)
Индикатор промена	Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди, а резултати ученика на завршним испитима су исти или бољи у односу на претходну школску годину
Иструменти	Резултати теститрања, Дневници, резултати завршног испита, резултати на такмичењима

Задатак 3.2. Организовање допунске наставе за ученике који имају тешкоће у савладавњу градива

Активности	1. Евидентирање ученика којима је потребан индивидуални рад 2. Израда индивидуалних планова допунске наставе и њена реализација са ученицима којима је она потребна
Носиоци активности	Стручни активи, наставници
Динамика	Сваке школске године
Критеријум успеха	Напредак ученика према личним способностима Оствареност постављених образовних циљева доунске наставе
Индикатор промена	Најмање 50% оних који иду на допунску наставу постиже боље резултате
Иструменти	Тест, писмена вежба, усмено излагање

Задатак 3.3. Припрема ученика за завршни испит

Активности	1. Спровођење иницијалних тестова из свих предмета из којих се полаже завршни испит 2. Анализа постигнућа са иницијалних тестова за сваки наставни предмет 3. Анализа постигнућа после тестова и писмених задатака 4. Израда плана припрема за завршни испит 5. Реализација припремне наставе у складу са Законом
Носиоци активности	Стручни активи, наставници
Динамика	Сваке школске године
Критеријум успеха	Успех на завршном испиту је на нивоу претходних или је нешто већи, а одражава структуру ученика који на испит излазе
Индикатор промена	Ученици постижу успех на нивоу очекиваних процената по нивоима постигнућа (80% основни, 50% средњи и 20% напредни)
Иструменти	Извештаји и анализа иницијалног тестирања Резултати пробних тестирања Заводове анализе постигнућа на завршном испиту

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ 4: **Максимално заштитити, мотивисати и ангажовати ученике и олакшати им избор професијена прелазу у средњу школу**

Задатак 4.1. Изградити стимулативно окружење за све врсте развоја и напредовања ученика кроз достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Активности	1. Организовање културних догађаја и посете културним догађајима и установама 2. Припремање и издавање школског листа „Бачко перо“ 3. Рад Драмске дружине „Трачак зрачка“ 4. Организовање школе скијања и пливања 5. Организовање моделарских радионица 6. Развијање предузетничког духа 7. Истраживање и понуда нових садржаја
Носиоци активности	Комисија за културну и јавну делатност Редакција листа „Бачко перо“ Драмска дружина

	Наставници Ђачка задруга
Динамика	Током сваке школске године
Критеријум успеха	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализован најмање по један културни догађај годишње, издат најмање један број „Ђачког пера“ годишње, Драмска дружина „Трачак зрчка“ има по једну премијеру годишње, посећена једна културна установа годишње 2. Организована по једна школа скијања и пливања годишње 3. Организована бар једна моделарска радионица годишње 4. Ученици радећи у Ђачкој задрузи стварају и пласирају производе 5. После истраживања потреба ученика покренута нова активност
Индикатор промена	Мотивисана деца која се радо учествују у активностима
Иструменти	Извештаји о активностима, фотографије, видео записи, медијски извештаји, сајт школе, школски лист „Ђачко перо“

Задатак 4.2. Детаљније упознати родитеље са Правилником о безбедности деце

Активности	1. Детаљно упознавање родитеља са Правилником о безбедности деце
Носиоци активности	Разредне старешине и секретар школе
Динамика	Током сваке школске године
Критеријум успеха	Родитељи, њих 90% упознато са Правилником о безбедности ученика
Индикатор промена	Родитељи су мање забринути за безбедност своје деце
Иструменти	Записник са родитељског састанка

Задатак 4.3. Подстицање, мотивисање и ангажовање родитеља у школским акцијама за пружање помоћи ученицима и породицама ученика којима је та помоћ потребна

Активности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање родитеља са потребама ученика и њихових породица 2. Планирање акције помоћи 3. Реализација акција
Носиоци активности	Учитељи, наставници, родитељи, Директор
Динамика	Током сваке школске године
Критеријум успеха	Покренуте 2 акције подршке ученицима и њиховој породици
Индикатор промена	Родитељи помажу ученике и породице којима је та помоћ потребна
Иструменти	Евиденција изведених акција, фото и видео записи акција

Задатак 4.4. Промовисање здравих стилова живота

Активности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Одржавање спортских манифестација ради промоције здравог живота 2. Разговори на тему здравих и нездравих навика 3. Организовање трибина или предавања на тему опасности које нездрав стил
-------------------	--

	живота може да донесе
Носиоци активности	Учитељи, наставници, родитељи, Директор
Динамика	Током сваке школске године
Критеријум успеха	<ol style="list-style-type: none"> 1. У току године је одржано бар пет спортских дешавања који су за циљ имали подстицање здравих стилова живота 2. Најмање један час месечно на коме се разговарало о здравим и нездравим навикама 3. Најмање једно предавање годишње на тему здравих и нездравих стилова живљења
Индикатор промена	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повећано интересовање ученика за бављење спортом 2. Све више часова је посвећено теми здравог живота 3. Ученици су упознати са опасностима које са собом носе нездраве навике
Иструменти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Летопис и извештаји са спортских дешавања 2. План рада одељењског старешине, годишњи план рада наставника биологије 3. Летопис, Годишњи извештај о раду школе, извештаји медија

Задатак 4.5. Промовисање заштите животне околине и одрживог развоја

Активности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовање различитих манифестација, трибина, квизова на којима ће се промовисати потреба заштите околине и одрживог развоја 2. Развијање свести о значају рециклаже и одрживог развоја кроз различите активности
Носиоци активности	Одељењске старешине, предметни наставници, Директор, Бачка задруга
Динамика	Током сваке школске године
Критеријум успеха	<ol style="list-style-type: none"> 1. Најмање две манифестације/акције у току године којима је тема била заштита околине 2. Најмање две акције одржане са циљем промовисања значаја рециклаже за одрживи развој
Индикатор промена	<ol style="list-style-type: none"> 1. Све већи број наставника и ученика узима учешћа у еко дешавањима 2. Све већи број наставника и ученика учествује у активностима везаним за рециклажу
Иструменти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Летопис школе и извештај о раду наставника који су се бавили овом темом 2. Летопис школе и Годишњи извештај о раду школе

Задатак 4.6. Примењивање индивидуалног приступа за ученике из осетљивих група

Активности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праћење општег стања међу ученицима у школи 2. Израђивање индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих група и њихова примена на часовима
Носиоци активности	Одељењске старешине, предметни наставници, социјални радник
Динамика	Током сваке школске године
Критеријум успеха	80% израђених индивидуалних планова за рад са децом из осетљивих група и њихова примена на часовима
Индикатор промена	Повећан је број наставника који користи индивидуални приступ или план у настави, а ученицима је то донело олакшање јер су захтеви

	прилагођени њиховим могућностима
Иструменти	Евиденција индивидуалних образовних планова

Задатак 4.7. Подршка ученицима у професионалној оријентацији на прелазу у средњу школу

Активности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање Тима за подршку у професионалној оријентацији 2. Обука Тима на за то предвиђеним предавањима 3. Помоћ ученицима у професионалној оријентацији на прелазу у средњу школу
Носиоци активности	Одељењске старешине, Тим за подршку за професионалну оријентацију, социјални радник
Динамика	Током сваке школске године
Критеријум успеха	Формиран Тим за подршку у професионалној оријентацији, обучен и потпуно на располагању ученицима
Индикатор промена	Ученици и родитељи користе подршку Школе при избору професије на прелазу у средњу школу
Иструменти	Извештај о формирању тима, евиденција обука, упитници

Задатак 4.8. Потпуна безбедност ученика, који стичу вештине за конструктиван и ненасилан начин решавања будућих животних проблема уз висок степен сарадње ученика, наставника и родитеља

Активности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање ученика са ризичним облицима понашања 2. Упознавање ученика и родитеља са последицама ризичног и насилног облика понашања 3. Потпуна посвећеност наставника у промоцији хуманих вредности 4. Поштовање Кућног реда и Правилника о заштити ученика 5. Упознавање наставника са корацима у интервентивним мерама и начинима евидентирања и праћења насилних облика понашања 6. Примена школског сета инструмената и форме евиденције интервентивних активности 7. Континуирано праћење реализације Програма заштите од насиља, злостављања, занемаривања и програма превенције других облика ризичног понашања од стране Тима за заштиту ученика од насиља
Носиоци активности	Цео колектив, Тим за заштиту ученика од насиља
Динамика	Током сваке школске године
Критеријум успеха	<ol style="list-style-type: none"> 1. Родитељи, њих 80%, и ученици, њих 90%, упознато са ризичним облицима понашања и последицама таквог понашања 2. Наставници, њих 90%, упознато је са Програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања и корацима у интервентним мерама
Индикатор промена	Школа је добро и безбедно место за ученике и има пуно поверење родитеља
Иструменти	Документација, чек листе

ЕТОС

Развојни циљ 5: **Побољшати атмосферу у школи на свим нивоима и између свих актера школског живота уз повећање угледа и промоцију школе.**

Задатак 5.1. Развијати међуљудске односе и позитивну атмосферу у школи	
Активности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развијање и подстицање, код ученика, позитивног става према школи путем културних активности, квизова, радионица, спортских сусрета ... 2. Организовање заједничких активности родитеља, наставника и ученика 3. Израда Правилника о награђивању наставника и ученика 4. Подстицање укључивања родитеља у рад Савета родитеља 5. Поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих запослених 6. Санкционисање сваког дискриминаторског понашања у школи уз примену предвиђених процедура 7. Обезбеђивање подршке новопридошлим ученицима и наставницима
Носиоци активности	Одељењске старешине, Директор, наставници, Тим за заштиту ученика од насиља, Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор, стручни активи, Ђачка задруга ...
Динамика	Током целог планског периода
Критеријум успеха	Складан и безконфликтан рад Школе уз задовољство свих
Индикатор промена	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализоване културне активности, квизови, спортски сусрети најмање 4 пута годишње 2. Реализоване заједничке активности деце, наставника и родитеља најмање 2 пута годишње 3. Урађен Правилника о награђивању наставника и ученика 4. Најмање једном годишње организован састанке Савета родитеља у проширеном саставу 5. Бољи односи између запослених и између свих актера школског живота 6. Формиран тим за подршку новопридошлим ученицима и наставницима
Иструменти	Извештаји, фото и видео снимци, извештаји и записници са одржаних активности, Правилник о награђивању наставника и ученика

Задатак 5.2. Промовисати постигнућа ученика и наставника	
Активности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Промовисање постигнућа ученика на такмичењима и завршним испитима 2. Јавно промовисање постигнућа ученика са слабијим успехом 3. Поспешивање (ученици и наставници) високих очекивања у погледу ученичких постигнућа 4. Примена интерног система награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате 5. Организовање различитих школских активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех.
Носиоци активности	Предметни наставници, одељењске старешине, Директор
Динамика	Током целог планског периода
Критеријум успеха	Број јавно похваљених и награђених ученика и наставника

Индикатор промена	Јавно промовисање резултата ученика и наставника
Иструменти	Записници са седница, извештаји, медији, сајт школе, школске новине „Бачко перо“, фото и видео записи, евиденција у записнику са Наставничког већа, евиденција са такмичења на свим нивоима, Правилник о награђивању ученика и наставника

Задатак 5.3. Одржати и унапредити изглед школа

Активности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уређивање дворишта, улаза и ходника школа тако да показују добродошлицу 2. Избор и оплемењивање просторе за личне разговоре наставника са ученицима и родитељима. 3. Уређивање учионичког и школског простора тако да њиме доминирају ученички радови и фото изложбе које промовишу њихов рад и заједничке активности школе, родитеља и заједнице
Носиоци активности	Директор, предметни наставници, Комисија за културну и јавну делатност, Бачка задруга
Динамика	Током целог планског периода
Критеријум успеха	Оплемењене школе, дворишта и ходници, број уређених учионица и хигијена свих школских простора
Индикатор промена	Пријатан и обogaђен школски и учионички простор
Иструменти	Постављени панои, нове витрине, уређено двориште, извештаји и записници, фото и видео записи о току уређивања простора

Задатак 5.4. Унапредити сарадњу на свим нивоима

Активности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развијање и унапређивање сарадње руководећих, стручних и саветодавних тела 2. Побољшање сарадњу ученика и наставника на подручју прихватања ученичких предлога путем присуства представника Ученичког парламента на седницама стручних органа школе 3. Обавештавање родитеља у вези са свим значајним информацијама личним контактом, редовним ажурирањем сајта школе и издавањем школског листа 4. Благовремено разматрање и прихватање иницијативе ученика од стране наставника 5. Организовање заједничких активности наставника и ученика и јачање осећања заједништва 6. Остваривање сарадње са локалном заједницом 7. Обезбеђивање функционисања система редовног информисања локалне заједнице о активностима и делатностима Школе
Носиоци активности	Директор, разредне старешине, предметни наставници, Комисија за културну и јавну делатност, Бачка задруга, администратор сајта, Ученички парламент, редакција школских новина „Бачко перо“
Динамика	Сваке школске године
Критеријум успеха	Број акција ученика и наставника, број акција у којима учествују родитељи, број акција Бачког парламента, број акција локалне заједнице у које је укључена школа, број акција школе у којима учествује локална заједница

Индикатор промена	Повећана сарадња на свим нивоима
Иструменти	Извештаји о активностима, фотографије, видео записи, медијски извештаји, сајт школе, школски лист „Ђачко перо“

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљ 6: **Квалитетно руковођење школом са подизањем нивоа квалитета рада школе кроз сарадњу и укључивање што већег броја актера у планирање и реализацију планова уз одржање броја ученика, побољшање опремљености школе и оснаживање људских ресурса у функцији подизања квалитета рада школе**

Задатак 6.1. Обезбеђивање квалитетног руковођења школом	
Активности	1. Обезбеђивање јавности у руковођењу школом 2. Логистичка подршка у раду запосленима 3. Стварање мреже спољних сарадника и партнера школе
Носиоци активности	Директор, наставници, Савет родитеља, Школски одбор
Динамика	Током целог планског периода
Критеријум успеха	1. Запослени су упознати са проблемима, решењима и правилима у раду школе 2. Директор препознаје добре идеје и пружа подршку за њихову реализацију 3. Повећао се број наставника укључених у доношење одлука, број спољних сарадника и партнера школе
Индикатор промена	1. Директор редовно подноси извештај о раду 2. Број пројеката које реализује школа или учествује у њима у наредних 3 године се увећао за 50% 3. Рад Савета родитеља и Школског одбора је јаван, а подршка локалне заједнице евидентна и кроз финансијску подршку школи
Иструменти	Летопис школе и Годишњи извештај о раду школе, медијски извештаји

Задатак 6.2. Равномерно распоређивање задужења запосленима	
Активности	1. Упознавање, размена мишљења о критеријуму за расподелу задужења запосленима 2. Расподела задужења запосленима уз поштовање критеријума 3. Анализа расподеле
Носиоци активности	Директор
Динамика	Почетком сваке школске године
Критеријум успеха	1. Постављени јасни критеријуми у односу на задужења запослених регулисаних правним актима 2. Извршена расподела задужења запосленима уз поштовање критеријума 3. Запослени су задовољни извршеном расподелом
Индикатор промена	1. Број запослених задовољних критеријумима на основу којих се расподела врши се повећава из године у годину 2. Број запослених задовољних расподелом се повећава из године у годину 3. смањен број корекција расподеле

Иструменти	Документација, чек листе
-------------------	--------------------------

Задатак 6.3. Подржати развој локалне заједнице као основу превенције осипања броја ученика	
Активности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовање заједничких акција важних за развој места и побољшање квалитета живота 2. Покретање пројеката битних за локалну заједницу 3. Подршка рађању кроз акцију Ђачке задруге „Беба, почасни члан задруге“
Носиоци активности	Матична школа, Издвојена одељења и Ђачка задруга
Динамика	Током целог развојног периода
Критеријум успеха	Реализована најмање по једна заједничка акција или пројекат у свакој од локалних заједница годишње
Индикатор промена	Број новорођене деце се не смањује или се рађа бар по једно више по локалној заједници годишње
Иструменти	Извештаји о реализацији акција и пројеката, Списак новорођених, Извештај о раду Ђачке задруге

Задатак 6.4. Утврдити степен опремљености школе наставним средствима и степен њихове искоришћености	
Активности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Евидентирање постојећих наставних средстава 2. Прављење технике за прикупљање података за базу (чек листе) 3. Прављење скале процене за евидентирање степена искоришћености постојећих наставних средстава 4. Формирање базу података наставних средстава и степен њихове искоришћености
Носиоци активности	Директор, библиотекари, предметни наставници
Динамика	Школска 2023/2024.
Критеријум успеха	Школа има 100 % евидентирани базу података савремених наставних средстава и степена њихове искоришћености
Индикатор промена	Школа користи базу података савремених наставних средстава и степена њиховог коришћења за планирање при опремању школе новим наставним средствима
Иструменти	Чек листе, база података

Задатак 6.5. Опремити школу савременим наставним средствима на основу утврђеног стања и исказаних потреба	
Активности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Евидентирање приоритетних наставних средстава за набавку 2. Набавка приоритетних наставних средстава 3. Избор и набавка потребне стручне литературе за ученике и наставнике
Носиоци активности	Директор, наставници, Школски одбор, Савет родитеља, Комисија за јавне набавке, Локална заједница
Динамика	Током целог развојног периода
Критеријум успеха	<ol style="list-style-type: none"> 1. Евидентирани потребе за новим наставним средствима 2. Набављено 50% исказаних потреба за новим наставним средствима

	3. Школа је набавила 20 стручних књига и претплаћена је на 2 часописа
Индикатор промена	Већа заинтересованост за коришћење нових наставних средстава Наставници су заинтересовани да самостално израђују нова наставна средства
Иструменти	Евиденција о новим наставним средствима

Задатак 6.6. Стално стручно усавршавање

Активности	1. Усклађивање плана стручног усавршавања установе са понудом семинара Регионалног центра и омогућити више уже стручних семинара (K1) 2. Израда планова стручног усавршавања на основу резултата самовредновања 3. Обезбеђивање сталног праћење примене знања са стручних семинара у настави
Носиоци активности	Стручна већа, Директор
Динамика	Сваке школске године
Критеријум успеха	1. Планови усклађени и реализовани стручни семинари 2. Реализовани планови на основу потреба произашлих из резултата самовредновања 3. Најмање 60% наставника на часовима примењује знања стечена на семинарима
Индикатор промена	Сви наставници имају лиценцу
Иструменти	Извештаји са семинара, извештаји након посете часова, увид у евиденцију

Задатак 6.7. Подршка напредовању и стицању звања наставника и стручних сарадника

Активности	1. Анализа стања стручног усавршавања 2. Анализа Правилника о стицању звања и прављење чек листа потребних услова за стицање звања 3. Прављење листа наставника који исуњавају или су близу испуњења услова за звање 4. Пружање подршке наставницима који имају услова или су близу испуњавања услова за стицање звања 5. Ажурирање личног портфолија 6. Пријављивање за звање
Носиоци активности	Стручна већа, Директор
Динамика	Током целог развојног периода
Критеријум успеха	1. Формирана листа са евиденцијом стручног усавршавања 2. Сви који испуњавају услове пријављени за звање
Индикатор промена	Наставници заинтересовани за стицање звања пријављени и стекли звање
Иструменти	Евиденција, извештаји

Задатак 6.8. Развијати сарадњу са другим школама у окружењу и ван простора Републике Србије	
Активности	1. Упознавање, размена мишљења о методама, поступцима и проблемима у настави 2. Развијање сарадње међу школама кроз такмичења, спортске активности, изложбе, манифестације, контакте ...
Носиоци активности	Директор, наставници, стручни активи
Динамика	Током целог планског периода
Критеријум успеха	1. Школа сарађује са најмање две школе у окружењу и једном школом ван Републике Србије кроз најмање један сусрет, једну спортску манифестацију или пројекат. 2. Одржана заједничка такмичења, изложбе, манифестације, представе ...
Индикатор промена	1. Број одржаних сусрета у организацији школе се повећава. Успостављена сарадња са две школе 2. Број ученика који промовише школу кроз разне видове такмичења је све већи
Иструменти	1. Број одржаних сусрета, на којима је школа учествовала или их организовала. 2. Успешност школе на такмичењима и манифестацијама.

Задатак 6.9. Побољшање материјалних услова остварењем сопствених прихода	
Активности	1. Истраживање могућности за остваривање сопствених прихода 2. Прављење плана активности 3. Реализација планираних активности
Носиоци активности	Директор, Школски одбор и Управни одбор ђачке задруге
Динамика	Током целог планског периода
Критеријум успеха	1. Процењена могућност и одређени послови којима би се могло бавити кроз активности Ученичке задруге 2. Направљен план делатности Ученичке задруге 3. Планиране активности Ученичке задруге доносе приход
Индикатор промена	Школа самостално обезбеђује средства за материјалне трошкове Издвојеног одељења у Високој
Иструменти	План рада Ученичке задруге, опремљени производни погони и финансијски извештај о раду Ученичке задруге.

Задатак 6.10. Укључивање Школе у националне и међународне развојне пројекте	
Активности	1. Формирање тима за припрему и писање пројеката 2. Похађање обуке за ИПА-прекограничне пројекте 3. Праћење конкурса и писање пројеката 4. Проналажење партнера за развојне пројекте 5. Партнерство са невладиним организацијама у аплицирању и раду на пројектима

Носиоци активности	Директор, Школски одбор, Актив за развојно планирање
Динамика	Током целог планског периода
Критеријум успеха	1. Формиран тим за припрему и писање пројеката 2. Школа је у току овог развојног периода учествовала бар са једним пројектом у оквиру прекограничне сарадње 3. Школа бар једним пројектом годишње учествује на конкурсима намењеним основним школама
Индикатор промена	У школи се континуирано реализују пројекти који доприносе развоју школе
Иструменти	Извештаји о пројектима, фотографије, видео записи, медијски извештаји, сајт школе, школски лист „Ђачко перо“

У Крушчици,
11. октобар 2022. године.

Актив за развојно планирање:

1. Петар Марјановић
2. Верица Ковачевић
3. Јасминка Јојић
4. Радивоје Кнежевић
5. Наташа Симеуновић
6. Томо Ковачевић
7. Драган Гајевић